

Regulamin serwisowania sprzętu komputerowego w firmie AB Service Sp. z o.o.

1. Firma AB Service Sp. z o.o. świadczy usługi serwisowe w ramach gwarancji producenta.
2. Osoba zgłaszająca sprzęt do naprawy, zwana dalej Klientem, podając dane osobowe w niniejszym formularzu, oświadcza, że są one zgodne z prawdą.
3. Czynności wykraczające poza warunki gwarancji zaliczane są jako usługa płatna.
4. Firma AB Service nie ponosi odpowiedzialności za:
 - utracone dane na dyskach twardych HDD podczas wykonywanych działań serwisowych,
 - nośniki CD/DVD pozostawione w napędach optycznych ODD.
5. Klient zobowiązany jest przed oddaniem sprzętu do serwisu wykonać kopię zapasową danych znajdujących się na dysku HDD.
6. Zgłoszenie serwisowe można wykonać za pośrednictwem:
 - strony internetowej www.abservice.pl
 - infolinii 801 111 250 lub 22 833 19 11
 - e-mail: zgloszenia@abservice.pllub osobiście w jednym z punktów serwisowych (adresy punktów są dostępne na stronie www.abservice.pl/kontakt)
7. Klient powinien dostarczyć do serwisu niezbędne dokumenty potwierdzające gwarancję sprzętu (faktura VAT lub paragon).
8. W przypadku wysyłki kurierskiej Klient zobowiązany jest do starannego przygotowania sprzętu do transportu, pakując go wraz z baterią i zasilaczem w oryginalne opakowanie z wypełniaczami lub zastępcze, sztywne, kartonowe pudełko również z wypełniaczami (np. folia bąbelkowa, styropian).
9. Sprzęt zostanie zdiagnozowany tylko pod kątem usterki podanej przez Klienta.
10. W przypadku stwierdzenia usterki nie podlegającej naprawie gwarancyjnej serwis w pierwszej kolejności przedstawi koszty naprawy płatnej a dopiero po jej wykonaniu przystąpi do naprawy gwarancyjnej.
11. Testowanie i diagnozowanie sprzętu zgłoszonego do naprawy płatnej i pogwarancyjnej jest odpłatne według cennika usług firmy AB Service w następujących przypadkach:
 - wystawienie pisemnej wyceny dla ubezpieczyciela,
 - wystawienie pisemnej wyceny na wyraźną prośbę klienta
12. Ekspertyza w zakresie wyceny kosztów naprawy jest ważna:
 - 14 dni kalendarzowych w przypadku części oryginalnych,
 - 7 dni kalendarzowych w przypadku zamienników

13. W przypadku odbioru osobistego sprzętu w punkcie serwisowym należy okazać:
- oryginał dokumentu **Potwierdzenie przyjęcia sprzętu** lub
 - list przewozowy (kopia otrzymana od kuriera) w przypadku gdy sprzęt został wysłany do serwisu za pośrednictwem firmy kurierskiej.
- Są to jedyne dokumenty uprawniające Klienta do odbioru sprzętu z serwisu.
14. W przypadku napraw płatnych pierwsza płatność dokonywana jest gotówką lub kartą płatniczą (tylko oddział Warszawa), w przypadku wysyłek kurierskich „za pobraniem”.
15. AB Service na wykonaną usługę udziela 3 miesięcznej gwarancji, w przypadku sprzętu nie objętego gwarancją producenta, wymienione części posiadają gwarancję Producenta.
16. Zgłoszenie awarii należy dokonać przed upływem terminu gwarancji - gwarancja liczona jest od daty z faktury zakupu.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez firmę AB Service Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Transportowców 11 do celów związanych z wystawieniem faktury, realizacją naprawy gwarancyjnej, przekazywaniem informacji handlowych oraz podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. nr 133/97, poz. 883) oraz Ustawą z dnia 18.07.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144).
Przysługuje mi prawo do poprawiania moich danych osobowych.
Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez producentów sprzętu do celów związanych z naprawą gwarancyjną sprzętu będącego w posiadaniu użytkownika.

Data

Czytelny podpis

.....

.....